

LIETUVOS ASOCIACIJOS
„SPORTAS VISIEMS“
ĮSTATAI

ĮREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
20	23 m. <u>vasario</u> 15 d.
Kodas	<u>190729681</u>

1. Bendroji dalis

- 1.1. Lietuvos asociacija „Sportas visiems“ (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – koordinuoti Asociacijos narių veiklą, atstovauti Asociacijos narių interesams ir juos ginti ar tenkinti kitus viešuosius interesus.
- 1.2. Asociacijos pavadinimas – Lietuvos asociacija „Sportas visiems“.
- 1.3. Asociacijos teisinė forma – asociacija.
- 1.4. Savo veikloje Asociacija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais, šiais įstatais (toliau – įstatai).
- 1.5. Asociacijos veiklos laikotarpis yra neribotas.
- 1.6. Asociacijos buveinės vieta nustatoma ir keičiama Konferencijos sprendimu.
- 1.7. Asociacijos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi tų pačių kalendorinių metų gruodžio 31 d.

2. Asociacijos veiklos tikslai ir jų įgyvendinimo būdai

- 2.1. Asociacijos veiklos tikslai:
 - 2.1.1. vystyti ir propaguoti kūno kultūrą ir sportą, plėtoti gyventojų sveikatos gerinimo sąlygas;
 - 2.1.2. suteikti Lietuvos Respublikos sporto organizacijas, asociacijas bei federacijas kūno kultūros ir masinio sporto vystymui bei propagavimui;
 - 2.1.3. atstovauti ir ginti Asociacijos narių interesus visose valstybės ar savivaldybių įstaigose, įmonėse, organizacijose, santykiuose su kitais privačiais ir viešaisiais Lietuvos Respublikos ir užsienio asmenimis;
 - 2.1.4. ieškoti, užmegzti bei palaikyti ryšius, bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos ir užsienio viešaisiais ir privačiais asmenimis, tarptautinėmis organizacijomis, siekiant įgyvendinti Asociacijos tikslus ir patenkinti Asociacijos narių interesus, atstovauti Asociacijos narių interesams tarptautinėse organizacijose;
 - 2.1.5. teikti informaciją apie Asociacijos vykdomą veiklą, bendradarbiavimo sąlygas Lietuvos Respublikos ir užsienio viešiesiems bei privatiems asmenims, tarptautinėms organizacijoms, taip pat tokią informaciją pateikti Lietuvos ir užsienio žiniasklaidos priemonėse, įskaitant ir informacinių technologijų panaudojimą;
 - 2.1.6. vystyti ir populiarinti kūno kultūrą ir masinį sportą;
 - 2.1.7. plėtoti fizinį aktyvumą tuo bendrai keičiant gyventojų kasdienės elgsenos įpročius iš pasyvios elgsenos į individualią ir aktyvią;
 - 2.1.8. inicijuoti ir teikti pasiūlymus LR įstatymams ir/ ar kitiems teisės aktams susijusiems su fizinio aktyvumo, sveikatingumo ir sporto veiklos gerinimu;
 - 2.1.9. stiprinti ir ginti fizinio aktyvumo, sveikatingumo ir sporto srityje veikiančių nevyriausybinį organizacijų padėtį ir teises vadovaujantis Europos baltosios knygos „Dėl Sporto“, Europos sporto modelio ir kitų tarptautinių teisės aktų nuostatomis;
 - 2.1.10. skatinti Asociacijos narių pajėgumą ir profesionalumą;
 - 2.1.11. siekti aktyvaus bendradarbiavimo tarp Asociacijos narių;
 - 2.1.12. koordinuoti Asociacijos narių veiklą, nariams vykdant bendrus veiklos projektus ir tikslines programas;
 - 2.1.13. teikti Asociacijos nariams konsultacijas bei metodinę pagalbą;
 - 2.1.14. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka ir pagrindais teikti labdarą ir paramą;
 - 2.1.15. aktyviai tarpininkauti sprendžiant nesutarimus ir ginčus tarp Asociacijos narių;
 - 2.1.16. formuoti tinkamą Asociacijos narių ir jų vykdomos veiklos įvaizdį.
- 2.2. Siekdama savo veiklos tikslų Asociacija:
 - 2.2.1. jungia Asociacijos narius bendrai veiklai, palaiko jų tarpusavio santykius, koordinuoja Asociacijos narių bendrą veiklą;
 - 2.2.2. atstovauja ir gina Asociacijos narių interesus visose valstybės ar savivaldybių įstaigose, įmonėse, organizacijose, santykiuose su kitais privačiais ir viešaisiais Lietuvos Respublikos ir užsienio asmenimis;
 - 2.2.3. ieško, užmezga bei palaiko ryšius, bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos ir užsienio viešaisiais ir privačiais asmenimis, tarptautinėmis organizacijomis, siekiant įgyvendinti Asociacijos tikslus ir tenkinti Asociacijos narių interesus;

- 2.2.4. organizuoja įvairius renginius (turnyrus, kursus, seminarus, konsultacijas ir pan.) Asociacijos nariams aktualiais klausimais, teikia Asociacijos nariams reikalingą informaciją, susijusią su jų veikla, metodinę pagalbą;
 - 2.2.5. dalyvauja kitų Lietuvos Respublikos bei tarptautinių asociacijų, organizacijų veikloje;
 - 2.2.6. veikia kaip skėtinė nacionalinė nevyriausybinė organizacija.
 - 2.3. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja jos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti.
 - 2.4. Asociacija gali vykdyti šią komercinę ūkinę veiklą:
 - 2.4.1. Knygų, laikraščių ir raštinės reikmenų mažmeninė prekyba;
 - 2.4.2. Kita mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
 - 2.4.3. Nekilnojamojo turto priklausančio nuosavybės ar kita teise išnuomojimas;
 - 2.4.4. Automobilių nuoma;
 - 2.4.5. Kitos sausumos transporto įrangos nuoma;
 - 2.4.6. Sporto įrangos nuoma;
 - 2.4.7. Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa;
 - 2.4.8. Reklama;
 - 2.4.9. Fotografavimo veikla;
 - 2.4.10. Kita, niekur kitur nepriskirta, verslo veikla;
 - 2.4.11. Kino filmų ir vaizdajuosčių gamyba;
 - 2.4.12. Sporto arenų ir stadionų eksploatavimo veikla;
 - 2.4.13. Kita sportinė veikla;
 - 2.4.14. Kita, niekur kitur nepriskirta, poilsio organizavimo veikla.
 - 2.5. Šiuose įstatuose numatyti veiksmai vykdyti Asociacija gali:
 - 2.5.1. turėti sąskaitas bankuose;
 - 2.5.2. pirkti ar kitaip įsigyti turta, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatyta tvarka;
 - 2.5.3. sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus;
 - 2.5.4. teikti mokamas paslaugas bei nustatyti jų kainas;
 - 2.5.5. teikti ir gauti paramą bei teikti labdarą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 2.5.6. steigti filialus ir atstovybes;
 - 2.5.7. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka steigti ar dalyvauti steigiant kitus juridinius asmenis ir tapti kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 2.5.8. naudoti lėšas šiuose įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti.
 - 2.6. Asociacija gali įgyti ir turėti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Lietuvos Respublikos įstatymuose ir šiuose įstatuose.
- 3. Asociacijos turtas ir pajamų šaltiniai. Stojamųjų įnašų ir narių mokesčių mokėjimo tvarka**
- 3.1. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti bet koks kilnojamas ir nekilnojamas turtas, kurio nedraudžia turėti Lietuvos Respublikos įstatymai ir teisės aktai, įskaitant pinigines lėšas.
 - 3.2. Asociacijos pajamų šaltiniai:
 - 3.2.1. narių stojamieji ir kiti mokesčiai, įnašai;
 - 3.2.2. valstybės ir/ar savivaldybių tikslinės paskirties lėšos ir turtas;
 - 3.2.3. Lietuvos Respublikos bei užsienio fizinių bei juridinių asmenų parama, neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
 - 3.2.4. palikimu pagal testamentą Asociacijai paliktas turtas;
 - 3.2.5. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose esančias Asociacijos lėšas;
 - 3.2.6. kitos pajamos.
 - 3.2. Asociacijos turtas, įskaitant ir pinigines lėšas, naudojamas įstatuose numatytų tikslų įgyvendinimui.
- 4. Asociacijos nariai, jų teisės ir pareigos**
- 4.1. Asociacijos nariais gali būti tik Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys, kurių teisinė forma yra asociacija arba viešoji įstaiga, veikiantys sporto srityje ne mažiau, kaip 3 (trejus) metus ir vykdančys veiklą ne mažiau, kaip 5 (penkiose) Lietuvos Respublikos savivaldybėse, ir kurie vienija ne mažiau, kaip 5 (penkis) narius – juridinius asmenis. Išimties tvarka Asociacijos nariais gali tapti juridiniai asmenys, neatitinkantys šiame punkte nurodytų geografijos ar vienijamų narių kriterijų, tačiau kurių vykdoma veikla fizinio aktyvumo ir sveikatingumo srityje yra išskirtinė ir inovatyvi bei gali būti naudinga Asociacijai.
 - 4.2. Asociacijos narių sąrašą tvirtina Konferencija Vykdomojo komiteto teikimu.
 - 4.3. Asociacijos nariai į Asociaciją priimami Vykdomojo komiteto siūlymu ir Konferencijos sprendimu, priimtu vadovaujantis įstatų nustatyta tvarka ir pagrindais. Asociacijos nariai šalinami iš Asociacijos Vykdomojo komiteto sprendimu.

- 4.4. Įstatų 4.1. punkte nustatyta išimties tvarka juridiniai asmenys, neatitinkantys Įstatų 4.1. punkte nurodytų geografijos ar vienijamų narių kriterijų, į Asociacijos narius priimami tik Konferencijos dalyvių vienbalsiu balsavimu.
- 4.5. Juridinis asmuo, siekiantis tapti Asociacijos nariu Vykdomajam komitetui pateikia:
 - 4.5.1. prašymą įtraukti į Asociacijos narių sąrašą ir savo vykdomos veiklos aprašymą;
 - 4.5.2. kandidato įstatų kopiją;
 - 4.5.3. dokumento, patvirtinančio stojamojo nario mokesčio sumokėjimo faktą, kopiją (nario mokesčius gražinamas, jeigu Konferencija netvirtina naujo nario kandidatūros);
- 4.6. Vykdomasis komitetas, gavęs kandidato į narius dokumentus, nurodytus Įstatų 4.5. punkte, vertina, ar kandidatas atitinka Įstatuose nurodytus reikalavimus Asociacijos nariams ir sprendžia dėl kandidato į Asociacijos narius kandidatūros teikimo Konferencijai.
- 4.7. Sprendimą dėl nario priėmimo į Asociaciją ir dėl jo įrašymo į Asociacijos narių sąrašą priima Konferencija, kai Vykdomasis komitetas perduoda Konferencijai kandidato į narius pateiktus dokumentus, nurodytus Įstatų 4.5 punkte. Konferencija, priimdama sprendimą priimti naują narį ir įtraukti jį į narių sąrašą, tuo pačiu sprendimu patvirtina naujajį Asociacijos narių sąrašą. Vykdomasis komitetas, priėmęs sprendimą pašalinti Asociacijos narį, informuoja apie artimiausią Konferenciją, kuri tvirtina pasikeitusį narių sąrašą.
- 4.8. Narys Vykdomojo komiteto sprendimu pašalinamas ir netenka narystės Asociacijoje esant bent vienam iš šių pagrindų:
 - 4.8.1. Asociacijos nario prašymu;
 - 4.8.2. Asociacijos nariui nutraukus veiklą;
 - 4.8.3. Asociacijos nariui išskėlus bankroto arba restruktūrizavimo bylą;
 - 4.8.4. Asociacijos nariui ir/arba jo vadovui ir/arba valdymo organų nariams pareiškus įtarimus padarius nusikalstamą veiklą.
 - 4.8.5. Asociacijos narys padaro Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų, taip pat Įstatų pažeidimą;
 - 4.8.6. Asociacijos narys diskredituoja Asociacijos vardą, daro žalą Asociacijos reputacijai;
 - 4.8.7. Asociacijos narys savo veikla neleidžia Asociacijai įgyvendinti Įstatuose numatytų tikslų;
 - 4.8.8. Asociacijos narys sistemingai, t. y. du ir daugiau kartų iš eilės pažeidžia nustatytą nario mokesčio mokėjimo tvarką ir/arba terminus ir/arba nesumoka nario mokesčio iki Vykdomojo komiteto nustatyto termino.
- 4.9. Sprendimą dėl nario pašalinimo iš Asociacijos šių Įstatų 4.8. punkte numatytais pagrindais priima Vykdomasis komitetas. Narys laikomas pašalintu ir netenka Asociacijos nario teisių ir pareigų nuo Vykdomojo komiteto sprendimo priėmimo momento. Pašalintas narys, nesutikdamas su pašalinimu, turi teisę ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) dienų nuo sprendimo dėl pašalinimo priėmimo pateikti Vykdomajam komitetui rašytinį pareiškimą, reikalaujamas sušaukti Konferenciją. Tokiu atveju, Vykdomasis komitetas privalo sušaukti Konferenciją šiuose Įstatuose nustatyta tvarka. Asociacijos nariui pareikalavus sušaukti Konferenciją, Vykdomojo komiteto sprendimo dėl pašalinimo galiojimas sustabdomas, tačiau nario teisės yra suspenduojamos iki Konferencijos. Konferencija turi teisę patvirtinti nario pašalinimą arba atstatyti jo narystę Asociacijoje.
- 4.10. Narystės Asociacijoje pabaiga neatleidžia Asociacijos nario nuo nario mokesčio mokėjimo bei kitų prievolių Asociacijai vykdymo už laikotarpį iki narystės pabaigos.
- 4.11. Asociacijos nariai turi teisę:
 - 4.11.1. rinkti ir atšaukti atstovus į Konferenciją;
 - 4.11.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
 - 4.11.3. Konferencijos nustatyta tvarka ir nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų naudotis Asociacijos disponuojama informacija, prekės ženklais, logotipais bei simbolika;
 - 4.11.4. šiuose Įstatuose nustatyta tvarka susipažinti su Asociacijos dokumentais, įskaitant ir Asociacijos narių sąrašą, bei gauti visą Asociacijos teiktiną informaciją apie jos veiklą;
 - 4.11.5. dalyvauti rengiant ir vykdamas Asociacijos veiklos programas, projektus, renginius;
 - 4.11.6. bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybei perduotos lėšos ir turtas negražinami;
 - 4.11.7. kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose ir Asociacijos Įstatuose nustatytas teises.
- 4.12. Asociacijos nariai turi šias pareigas:
 - 4.12.1. laikytis Asociacijos Įstatų;
 - 4.12.2. vykdyti Konferencijos ir Vykdomojo komiteto priimtus sprendimus;
 - 4.12.3. mokėti nario mokesčių vadovaujantis Konferencijos nustatyta tvarka ir terminais;
 - 4.12.4. pranešti raštu apie buveinės adresu ir kitų rekvizitų pasikeitimą. Nepranešus apie pasikeitimą, pranešimai siunčiami paskutiniu Asociacijai nurodytu adresu ir laikomi įteiktais tinkamai;
 - 4.12.5. saugoti komercines ir kitokias Asociacijos ir jos narių paslaptis bei konfidencialią informaciją ir neatskleisti jų tretiesiems asmenims.

5. Asociacijos garbės nariai

- 5.1. Asociacijos garbės nariai – tai fiziniai asmenys, ypač nusipelnę Asociacijai ir/arba kūno kultūros ir masinio sporto plėtrai. Garbės nariais gali būti pripažįstami ir ypač nusipelnę Asociacijos rėmėjai – asmenys bei organizacijos, materialiai bei kitokiu būdu padedantys Asociacijai įgyvendinti šiuose įstatuose numatytus tikslus.
- 5.2. Asmenį rinkti Garbės nariu gali siūlyti ne mažiau, kaip 1/4 (viena ketvirtoji) Asociacijos narių, Prezidentas, Vykdomasis direktorius ir kiekvienas iš Vykdomojo komiteto narių.
- 5.3. Garbės nariais skelbiami Vykdomojo komiteto, arba Vykdomojo komiteto pavedimu – Konferencijoje.
- 5.4. Garbės nariui gali būti įteikiami garbės nario ženklas, regalijos arba kitas Asociacijos apdovanojimas.
- 5.5. Garbės nariai gali dalyvauti Konferencijoje, Vykdomojo komiteto posėdžiuose, reikšti savo nuomonę ir teikti pasiūlymus, tačiau jie neturi balso teisės.

6. Asociacijos valdymas

- 6.1. Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per šiuose įstatuose nustatyta tvarka sudarytus ir veikiančius Asociacijos valdymo organus.
- 6.2. Asociacijos valdymo organai yra:
 - 6.2.1. Konferencija – Asociacijos narių išrinktų ar paskirtų delegatų susirinkimas, turintis visas Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme nustatytas visuotinio asociacijos narių susirinkimo teises;
 - 6.2.2. Vykdomasis komitetas – Asociacijos kolegialus valdymo organas;
 - 6.2.3. Vykdomasis direktorius – Asociacijos vienasmenis valdymo organas.

7. Konferencija

- 7.1. Konferencija yra Asociacijos organas, sprendžiantis svarbiausius Asociacijos klausimus.
- 7.2. Konferencija:
 - 7.2.1. keičia Asociacijos įstatus;
 - 7.2.2. renka Prezidentą, Vykdomojo komiteto narius ir Garbės narius;
 - 7.2.3. atskiru dokumentu nustato Asociacijos narių stojamojo įnašo, nario mokesčio dydį, bei kitus mokesčius ir jų mokėjimo tvarką;
 - 7.2.4. tvirtina Asociacijos metinę finansinį ataskaitų rinkinį už praėjusius finansinius metus ir Asociacijos veiksmų planą naujiesiems finansiniams metams;
 - 7.2.5. priima sprendimą dėl Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir renka auditorių ar audito įmonę.
 - 7.2.6. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 7.2.7. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 7.2.8. vadovaujantis Vykdomojo komiteto siūlymu, priima sprendimą dėl naujo Asociacijos nario priėmimo į Asociacijos narius ir Asociacijos narių sąrašo tvirtinimo;
 - 7.2.9. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose bei šiuose įstatuose Konferencijos kompetencijai priskirtus klausimus.
- 7.3. Konferencija neturi teisės pavesti kitiems Asociacijos organams spręsti Konferencijos kompetencijai priklausančių klausimų.
- 7.4. Konferencijoje kiekvieno nario vardu dalyvauja ir balsuoja po vieną asmenį.
- 7.5. Asociacijos valdymo organų nariai, jeigu jie nėra Asociacijos narių atstovai Konferencijoje, gali dalyvauti Konferencijoje stebėtojų teisėmis, be teisės balsuoti.
- 7.6. Eilinė Konferencija (toliau – Eilinė konferencija) šaukiama ne rečiau kaip vieną kartą per 1 (vienerius metus), ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo ataskaitinių finansinių metų pabaigos.
- 7.7. Eilinės konferencijos vietą ir laiką nustato Vykdomasis komitetas, o apie ją įstatų nustatyta tvarka nariams praneša Vykdomasis direktorius.
- 7.8. Neeilinė Konferencija (toliau – Neeilinė konferencija) šaukiama Vykdomojo komiteto sprendimu, kuris nustato Neeilinės konferencijos vietą ir laiką. Vykdomasis komitetas privalo šaukti Neeilinę konferenciją, jeigu jos reikalauja daugiau, kaip 2/3 (dvi trečiosios) visų Asociacijos narių.
- 7.9. Konferencija, kurioje renkamas Prezidentas ir/arba Vykdomojo komiteto nariai (toliau – Rinkiminė konferencija) organizuojama kas 4 (ketverius metus), išskyrus atvejus, kai Prezidentas ir/arba Vykdomojo komiteto narys/nariai nustoja eiti savo pareigas. Rinkiminė konferencija gali būti organizuojama ir joje sprendžiami klausimai sprendžiami Eilinės konferencijos metu. Rinkiminės konferencijos šaukimo tvarkai taikomos įstatų nuostatos, numatytos Neeilinės konferencijos sušaukimui, išskyrus įstatuose numatytas išimtis.
- 7.10. Apie Eilinės, Neeilinės ar Rinkiminės konferencijos vietą, datą ir laiką bei darbotvarkę Asociacijos narius raštu informuoja Vykdomasis direktorius likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) dienų iki Eilinės, Neeilinės ar Rinkiminės Konferencijos dienos. Reikalavimo dėl nustatyto termino galima nesilaikyti, jei

- visi Asociacijos nariai raštu patvirtina, kad apie nustatytą Konferencijos vietą, datą, laiką ir direktorius, Asociacijos narių prašymu, Asociacijos nariams privalo pateikti visą su Konferencijos darbotvarke ir Konferencijoje numatomais priimti sprendimais susijusią medžiagą.
- 7.11. Konferencija turi teisę priimti sprendimus ir šie sprendimai yra teisėti, jeigu joje dalyvauja daugiau kaip 1/2 (viena antroji) visų Asociacijos narių. Asociacijos nario atstovas, dalyvaujantis Konferencijoje, turi pateikti jo teisę dalyvauti Konferencijoje nario vardu patvirtinančius dokumentus.
- 7.12. Konferencijoje kiekvienas Asociacijos narys turi po 1 (vieną) balsą.
- 7.13. Sprendimai Konferencijoje priimami, kai už juos balsuoja daugiau nei 1/2 (viena antroji) Įstatų 7.2.1 ir 7.2.6 punktuose laikomi priimtais, kai už juos balsuoja ne mažiau kaip 2/3 (du trečdaliai) visų Konferencijoje dalyvaujančių Asociacijos narių.
- 7.14. Jeigu į Konferenciją nesusirenka reikiamas narių skaičius (nėra kvorumo), šaukiama pakartotinė nesvarbu, kiek pakartotinai sušauktoje Konferencijoje dalyvavo Asociacijos narių. Pakartotinė konferencija turi būti sušaukta ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo neįvykusios Konferencijos dienos. Pakartotinė Neeilinė konferencija ir/arba Rinkiminė konferencija privalo būti sušaukta ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo neįvykusios Konferencijos. Apie pakartotinės Konferencijos sušaukimą Asociacijos nariams pranešama tokia pačia tvarka, kaip ir apie Konferencijos sušaukimą.
- 7.15. Konferencijos posėdžiai turi būti protokoluojami.
- 7.16. Konferencijos posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu arba mišriu būdu (mišriu būdu laikoma posėdžio forma, kai dalis asmenų posėdyje dalyvauja fiziškai, o kita dalis posėdyje dalyvauja nuotoliu prisijungę per elektroninių ryšių priemones, turinčias vaizdo perdavimo galimybes). Nuotoliniu arba mišriu būdu vykšančio Konferencijos posėdžio klausimai rengiami ir posėdis vyksta laikantis visų Įstatuose nustatytų reikalavimų ir užtikrinant Asociacijos narių teises. Nuotoliniu būdu priimant Konferencijos sprendimus, turi būti užtikrintas Asociacijos nario vardu dalyvaujančio asmens tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.

8. Vykdomasis komitetas

- 8.1. Vykdomasis komitetas yra kolegialus Asociacijos valdymo organas. Vykdomąjį komitetą sudaro Asociacijos Prezidentas ir po 1 (vieną) kiekvieno Asociacijos nario vadovą arba jo įgaliotą atstovą. Vykdomojo komiteto sudėtis, išskyrus Prezidentą, kuris renkamas atskirai Įstatuose nustatyta tvarka, tvirtinama Konferencijoje 4 (ketverių) metų kadencijai. Vykdomojo komiteto narį anksčiau termino gali atšaukti Konferencija arba jį pasiūlęs Asociacijos narys. Vykdomojo komiteto narys gali atsistatydinti anksčiau termino pateikdamas Vykdomajam komitetui raštišką pareiškimą ne vėliau, kaip prieš 14 (keturiolika) dienų. Asociacijos nario įgaliotą atstovą Vykdomojo komiteto nariui negali būti daugiau kaip 2 (dvi) kadencijas iš eilės. Atšaukus arba atsistatydinus Vykdomojo komiteto nariui, Asociacijos narys, kurio įgaliotą asmuo neteko įgaliojimų Vykdomajame komitete, turi pasiūlyti naują įgaliotą atstovą, kuris pradeda eiti pareigas po to, kai jo kandidatūra patvirtinama Konferencijoje ir kuris eina pareigas iki išrinko Vykdomojo komiteto kadencijos pabaigos.
- 8.2. Vykdomasis komitetas savo veiklą pradeda nuo Konferencijos sprendimo patvirtinti Vykdomojo komiteto sudėtį ir išrinkti Prezidentą priėmimo ir ją vykdo iki kadencijos pabaigos. Jeigu Vykdomasis komitetas baigė savo veiklą ir nėra išrinktas kitas Vykdomasis komitetas, Vykdomojo komiteto kompetencijai priskirtinus klausimus sprendžia Konferencija. Pasibaigus Asociacijos nario narystei, jo atstovas Vykdomajame komitete netenka įgaliojimų nuo Asociacijos nario narystės pasibaigimo momento.
- 8.3. Vykdomasis komitetas priima šiuose Įstatuose nurodytus sprendimus, susijusius su Asociacijos veikla.
- 8.4. Vykdomasis komitetas vykdo šias funkcijas:
- 8.4.1. priima Vykdomojo komiteto darbo reglamentą;
 - 8.4.2. priima sprendimus dėl Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo ar jų veiklos nutraukimo, tvirtina šių Asociacijos padalinių nuostatus;
 - 8.4.3. skiria ir atšaukia Vykdomąjį direktorių bei nustato jo atlyginimą;
 - 8.4.4. tvirtina darbo grupių vadovus, koordinuojančius atskiras Asociacijos veiklos sritis bei nustato jų atlyginimą;
 - 8.4.5. nustato sandorių, kuriuos Vykdomasis direktorius gali sudaryti tik turėdamas išankstinį Vykdomojo komiteto sutikimą, rūšis bei jų dydžius;
 - 8.4.6. tvirtina Vykdomojo direktoriaus parengtą Asociacijos organizacinę struktūrą, pareigybių sąrašą ir Asociacijos darbuotojų pareiginius nuostatus;
 - 8.4.7. tvirtina Vykdomojo direktoriaus parengtą Asociacijos darbuotojų darbo užmokesčio apskaičiavimo ir Asociacijos darbuotojų skatinimo tvarką;
 - 8.4.8. savo iniciatyva ir/arba ne mažiau, kaip 2/3 (dviejų trečiųjų) Asociacijos narių teikimu, priima sprendimus sušaukti Neeilinę Asociacijos konferenciją;

- 8.4.9. vykdo Konferencijos patvirtintą veiklos programą, priimtus sprendimus, organizuoja numatytus renginius, tvarko lėšas, skirtas veiklos programai įgyvendinti, tvirtinta Asociacijos organizuojamų renginių sąmatas, vykdo kitus Konferencijos pavedimus;
- 8.4.10. Įstatuose nustatyta tvarka siūlo Konferencijai tvirtinti naujus narius ir sprendžia dėl narių pašalinimo;
- 8.4.11. organizuoja lėšų paiešką Asociacijos veiklai finansuoti;
- 8.4.12. analizuoja, vertina pateiktą Asociacijos metinį finansinių ataskaitų rinkinį ir kartu su auditoriaus išvada bei Vykdomojo direktoriaus parengta Asociacijos veiklos ataskaita pateikia jį tvirtinti Konferencijai;
- 8.4.13. Įstatuose nustatyta tvarka svarsto ir pateikia Konferencijai tvirtinti Vykdomojo direktoriaus parengtą Asociacijos veiklos ataskaitą;
- 8.4.14. nustato informaciją, kuri laikoma Asociacijos komercine (gamybine) paslaptimi. Komercine (gamybine) paslaptimi negali būti laikoma informacija, kuri pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus ir šiuos Įstatus turi būti vieša;
- 8.4.15. tvirtina Asociacijos garbės narių apdovanojimus ir regalias;
- 8.4.16. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose ir šiuose Įstatuose Vykdomojo komiteto kompetencijai priskirtas funkcijas.
- 8.5. Vykdomojo komiteto veiklai vadovauja Prezidentas, jam nesant ar negalint eiti pareigų dėl kitų priežasčių – Prezidento įgaliotas kitas Vykdomojo komiteto narys.
- 8.6.
 - 8.6.1. vadovauja Vykdomajam komitetui ir koordinuoja jo veiklą;
 - 8.6.2. prižiūri Vykdomojo komiteto sprendimų vykdymą.
- 8.7. Vykdomojo komiteto posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi 1/3 (viena trečioji) Vykdomojo komiteto narių, Prezidentas ir Vykdomasis direktorius. Apie šaukiamą posėdį Vykdomasis direktorius Vykdomojo komiteto nariams praneša raštu (elektroninių ryšių priemonėmis), likus ne mažiau kaip 3 (trims) dienoms iki numatomos posėdžio datos. Reikalavimo dėl nustatyto termino galima nesilaikyti, jei visi Vykdomojo komiteto nariai raštu patvirtina, kad apie nustatytą Vykdomojo komiteto posėdžio vietą, datą, laiką ir darbotvarkę yra informuoti ir neprieštarauja nustatytai Vykdomojo komiteto posėdžio vietai, datai ir laikui.
- 8.8. Vykdomojo komiteto posėdžiai yra teisėti, jeigu Vykdomojo komiteto posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 (viena antroji) Vykdomojo komiteto narių. Kiekvienas Vykdomojo komiteto narys turi po vieną balsą. Sprendimai priimami, jeigu už juos balsuoja daugiau, kaip 1/2 (viena antroji) dalyvaujančių posėdyje Vykdomojo komiteto narių. Vykdomojo komiteto narių balsams pasidalijus po lygiai, lemia Prezidento balsas. Jei Prezidentas nedalyvauja priimant sprendimą, tai, balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimas laikomas nepriimtu. Vykdomojo komiteto posėdžiams vadovauja Prezidentas.
- 8.9. Vykdomajam komitetui ar daugiau nei 1/2 (vienai antrajai) jos narių sustabdžius įgaliojimus, per 1 (vieną) mėnesį Vykdomasis direktorius privalo sušaukti Neeilinę Konferenciją.
- 8.10. Vykdomojo komiteto posėdžiai turi būti protokoluojami.
- 8.11. Vykdomojo komiteto posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu arba mišriu būdu (mišriu būdu laikoma posėdžio forma, kai dalis asmenų posėdyje dalyvauja fiziškai, o kita dalis posėdyje dalyvauja nuotoliu prisijungę per elektroninių ryšių priemones, turinčias vaizdo perdavimo galimybes). Nuotoliniu būdu mišriu būdu vyksiančio Vykdomojo komiteto posėdžio klausimai rengiami ir posėdis vyksta arba mišriu būdu vyksiančio Vykdomojo komiteto posėdžio klausimai rengiami ir posėdis vyksta laikantis visų Įstatuose nustatytų reikalavimų ir užtikrinant Vykdomojo komiteto narių teises. Nuotoliniu būdu priimant Vykdomojo komiteto sprendimus, turi būti užtikrintas Vykdomojo komiteto nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.

9. Vykdomasis direktorius

- 9.1. Asociacijos veiklą organizuoja bei jai vadovauja Asociacijos vienasmenis valdymo organas – Vykdomasis direktorius.
- 9.2. Vykdomąjį direktorių skiria ir atšaukia bei jo atlyginimą nustato Vykdomasis komitetas.
- 9.3. Vykdomojo direktoriaus pareigoms užimti gali būti organizuojamas konkursas. Darbo sutartį su Vykdomuoju direktoriumi pasirašo Vykdomojo komiteto įgaliotas asmuo. Su Vykdomuoju direktoriumi sudaroma terminuota darbo sutartis – vienos kadencijos trukmė yra ne daugiau kaip 4 metai.
- 9.4. Vykdomojo direktoriaus pareigų tas pats asmuo negali užimti daugiau kaip 2 (dvi) kadencijas iš eilės.
- 9.5. Vykdomasis direktorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, šiais Įstatais, Konferencijos ir Vykdomojo komiteto sprendimais.
- 9.6. Vykdomasis direktorius:
 - 9.6.1. organizuoja ir vadovauja Asociacijos veiklai, tvarko einamuosius Asociacijos reikalus, vykdo Konferencijos ir Vykdomojo komiteto sprendimus;
 - 9.6.2. veikia Asociacijos vardu visose valstybinėse institucijose ir įstaigose, atstovauja Asociacijai teisme ir arbitraže bei santykiuose su trečiaisiais (tiek privačiais, tiek viešaisiais) asmenimis;

- 9.6.3. Asociacijos vardu sudaro sandorius. Sandorius, kuriems būtinas Vykdomojo komiteto sutikimas, Vykdomasis direktorius gali sudaryti tik turėdamas išankstinį tokį sutikimą;
- 9.6.4. koordinuoja Asociacijos strateginių tikslų ir politikos įgyvendinimą;
- 9.6.5. išduoda įgaliojimus (prokūras);
- 9.6.6. rengia ir Vykdomajam komitetui teikia tvirtinti Asociacijos struktūrą, pareigybių sąrašą ir Asociacijos darbuotojų pareiginius nuostatus;
- 9.6.7. rengia ir Vykdomajam komitetui teikia tvirtinti darbo užmokesčio apskaičiavimo ir Asociacijos darbuotojų skatinimo tvarką;
- 9.6.8. priima ir atleidžia iš darbo Asociacijos darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;
- 9.6.9. ne rečiau kaip kas ketvirtį pateikia Vykdomajam komitetui Asociacijos veiklos ataskaitą ir rengia bei pateikia Vykdomajam komitetui Asociacijos metų veiklos ataskaitą;
- 9.6.10. atsako už Asociacijos metinės finansinės ataskaitos sudarymą už praėjusius finansinius metus ir Asociacijos veiksmų planą ateinantiems finansiniams metams. Sudarytą Asociacijos metinės finansinės ataskaitos rinkinį su auditoriaus išvada ir Asociacijos veiksmų plano projektą pateikia Vykdomajam komitetui;
- 9.6.11. parengia Asociacijos veiksmų plano (veiklos programa) projektą ir pateikia jį Vykdomajam komitetui;
- 9.6.12. atsako už Asociacijos narių informavimą apie šaukiamos Konferencijos vietą, datą, laiką bei darbotvarkę pagal Vykdomojo komiteto jam pateiktus duomenis;
- 9.6.13. organizuoja savanoriškus darbus Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba kitos kompetentingos institucijos nustatyta tvarka;
- 9.6.14. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose ir šiuose įstatuose Vykdomajam direktoriui priskiriamas funkcijas.

10. Prezidentas

- 10.1. Prezidentą renka Konferencija.
- 10.2. Prezidento kadencijos laikotarpis sutampa su Vykdomojo komiteto kadencijos laikotarpiu. Pasibaigus paskirtai Vykdomojo komiteto kadencijai ir Konferencijoje tvirtinant naujos kadencijos Vykdomojo komiteto sudėtį, kartu turi būti renkamas ir Prezidentas. Jeigu Vykdomojo komiteto kadencija baigiasi anksčiau jai nustatyto termino, kartu baigiasi ir Prezidento kadencija.
- 10.3. Prezidentas taip pat:
 - 10.3.1. dalyvauja ir reprezentuoja Asociaciją viešuose sporto ir kituose renginiuose;
 - 10.3.2. reprezentaciniais tikslais atstovauja Asociaciją santykiuose su nacionalinėmis ir tarptautinėmis sporto organizacijomis ir federacijomis;
 - 10.3.3. viešuose sporto ir kituose renginiuose Asociacijos vardu teikia apdovanojimus;
 - 10.3.4. vadovauja Vykdomajam komitetui ir koordinuoja jo veiklą;
 - 10.3.5. prižiūri Vykdomojo komiteto sprendimų vykdymą.

11. Prezidento rinkimai

- 11.1. Kandidatus į Prezidento postą turi teisę siūlyti bet kuris Asociacijos narys. Kandidatūra į Prezidento postą pateikiama Vykdomajam direktoriui kartu su kandidato rašytiniu sutikimu ne vėliau, kaip likus 20 (dvidešimt) dienų iki Konferencijos. Asociacijos nariai apie pasiūlytus kandidatus Vykdomojo direktoriaus informuojami ne vėliau, kaip likus 15 (penkiolika) dienų iki Konferencijos.
- 11.2. Prezidentas laikomas išrinktu, kai už jo kandidatūrą balsuoja daugiau kaip 1/2 (viena antroji) visų Konferencijoje dalyvaujančių narių. Jeigu pirmojo balsavimo Konferencijoje metu nėra surenkamas reikiamas balsų skaičius, rengiamas antrasis balsavimas, kurio metu balsuojama už vieną iš 2 (dviejų) kandidatų, pirmajame balsavime surinkusių daugiausia balsų. Antrojo balsavimo metu daugiau balsų surinkęs kandidatas laikomas išrinktas Prezidentu.
- 11.3. Daugiau kaip 1/2 (vienai antrajai) Asociacijos narių pareiškus nepasitikėjimą Prezidentu, jo įgaliojimai sustabdomi iki Konferencijos.

12. Asociacijos lėšų ir pajamų naudojimo tvarka ir veiklos kontrolė

- 12.1. Nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį Asociacijai leidžiama tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus veiklos tikslus.
- 12.2. Asociacijai draudžiama:
 - 12.2.1. neatlygintinai perduoti Asociacijos turtą nuosavybėn Asociacijos nariui, vienasmeniam ar kolegialiam valdymo, taip pat kitų kolegialių organų, jeigu jie sudaromi, nariui, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui, išskyrus tuos atvejus, kai turtas perduodamas labdaros ir paramos tikslais;

- 12.2.2. mokėti Asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos Asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokesį;
- 12.2.3. Respublikos labdaros ir lėšas, įskaitant pelną, išskyrus labdarą ir paramą pagal Lietuvos nariams, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos, kai mokamas autorinis atlyginimas, autorinės sutarties pagrindu, kai atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;
- 12.2.4. suteikti paskolas, įkeisti Asociacijos turta, išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti, garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;
- 12.2.5. skolintis pinigų iš Asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;
- 12.2.6. skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;
- 12.2.7. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;
- 12.2.8. perduoti Asociacijos turta už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;
- 12.2.9. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota, arba būti jo dalyviu;
- 12.2.10. atlikti kitus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų bei tarptautinės teisės draudžiamus veiksmus.
- 12.3. Nustatoma tokia Asociacijos veiklos kontrolės tvarka:
- 12.3.1. Vykdomasis direktorius kasmet ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi pateikti Vykdomajam komitetui kiekvienų praėjusiųjų metų Asociacijos veiklos ataskaitą bei kasmetinio išorinio finansinių ataskaitų audito išvadą;
- 12.3.2. Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:
- informacija apie Asociacijos tikslų įgyvendinimą;
 - Asociacijos narių skaičius ataskaitinių metų pabaigoje;
 - Asociacijos metinė finansinė ataskaita;
 - samdomų Asociacijos darbuotojų skaičius ataskaitinių metų pabaigoje;
 - kita Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose ir/arba Konferencijos ar atskirų Asociacijos narių reikalaujama informacija.
- 12.4. Konferencijai pateikta Asociacijos veiklos ataskaita tvirtinama šiuose įstatuose nustatyta tvarka.
13. **Dokumentų ir kitos informacijos apie asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarka**
- 13.1. Bet kuriam iš Asociacijos narių raštu pareikalavus, Vykdomasis direktorius ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo tokio reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti galimybę susipažinti ir/arba pateikti kopijas šių dokumentų: Asociacijos įstatų, metinės finansinės ataskaitos rinkinys, Asociacijos veiklos ataskaitų, Konferencijos sprendimų, Vykdomojo komiteto sprendimų, Asociacijos narių sąrašų, kitų dokumentų, kurie turi būti vieši pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ar kitus teisės aktus.
14. **Filialų ir atstovybių steigimas, jų veiklos nutraukimas**
- 14.1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Asociacijos įsteigti filialai ir atstovybės nėra juridiniai asmenys. Asociacija atsako pagal filialų prievolės, o filialai atsako pagal Asociacijos prievolės.
- 14.2. Sprendimą dėl filialo, taip pat atstovybės steigimo ar jų veiklos nutraukimo priima Vykdomasis komitetas.
- 14.3. Asociacijos filialai ar atstovybės veikia pagal Vykdomojo komiteto patvirtintus atitinkamo Asociacijos padalinio nuostatus, kurie turi atitikti Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.
- 14.4. Asociacijos filialo ar atstovybės veiklą organizuoja bei vykdo vadovas, kuris įgyja teisę atstovauti filialui ar atstovybei palaikant santykius su trečiaisiais asmenimis tik atitinkamą Asociacijos padalinį įregistravus. Filialo ar atstovybės vadovą skirti ir atšaukti turi teisę Asociacijos Vykdomasis direktorius.
- 14.5. Asociacijos filialų bei atstovybių skaičius neribojamas.

15. Pranešimų skelbimo tvarka

- 15.1. Konferencijos sprendimai ir kiti pranešimai, su kuriais reikia supažindinti Asociacijos narius arba kitus asmenis, pateikiami šiems asmenims ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo atitinkamo sprendimo ar pranešimo priėmimo dienos. Šie dokumentai taip pat pranešimai apie šaukiamą Konferenciją yra pateikiami išsiunčiant juos registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu, patvirtinant gavimą, arba įteikiami asmeniškai pasirašytinai, išskyrus atvejus, kai Lietuvos Respublikos teisės aktuose yra nustatytas konkretus dokumento pateikimo suinteresuotam asmeniui būdas.
- 15.2. Viešus pranešimus Asociacija skelbia visuomenės informavimo priemonėse ir Asociacijos interneto svetainėje. Visi vieši pranešimai privalo būti paskelbti VĮ Registrų centras.
- 15.3. Tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos įstatymai, kiti teisės aktai ir šie įstatatai numato alternatyvius pranešimų skelbimo būdus, konkretų skelbimo būdą turi teisę pasirinkti Asociacijos Vykdomasis direktorius.

16. Įstatų keitimo tvarka

- 16.1. Iniciatyvos teisę keisti Asociacijos Įstatus turi teisę tie asmenys, kurie turi teisę sušaukti Asociacijos Konferenciją.
- 16.2. Asociacijos Įstatatai gali būti keičiami tik Konferencijos sprendimu, priimtu ne mažesne kaip 2/3 (dviejų trečiųjų) susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma.
- 16.3. Konferencijai priėmus sprendimą pakeisti Asociacijos Įstatus, surašomas visas pakeistų Įstatų tekstas ir po juo pasirašo Konferencijos įgaliotas asmuo.
- 16.4. Pakeisti Asociacijos Įstatatai įsigalioja ir jais remtis galima tik nuo pakeistų Įstatų įregistravimo Lietuvos Respublikos Įstatymuose nustatyta tvarka.

17. Baigiamieji nuostatai

- 17.1. Šie Įstatatai priimti ir patvirtinti Asociacijos Konferencijoje, vykusioje du tūkstančiai dvidešimt antrųjų metų rugpjūčio 11 d., Kaune.

Lietuvos asociacijos „Sportas visiems“
Prezidentas Nerijus Masiulis



Šis dokumentas yra patvirtintas ir pasirašytas
Lietuvos asociacijos „Sportas visiems“
Prezidento Nerijaus Masiulio